



Guide utilisateur application 2023

Modules Formalités & Annonces Légales

Sommaire

◆ <u>Se connecter</u>	3
◆ <u>Module Formalités</u>	5
◆ <u>Module Annonces Légales</u>	16
◆ <u>Les Profils</u>	23



SE CONNECTER

Se connecter à la plateforme LegalVision

1 Connectez-vous sur <https://webapp.legalvision.fr/>

2 Saisissez votre adresse email

3 Saisissez votre mot de passe

4 Cliquez sur « Se connecter »

A Si votre compte a été migré au 5 juin, vous devez initialiser votre mot de passe lors de la 1^{ère} connexion

B Si vous avez oublié votre mot de passe, cliquez sur « Mot de passe oublié » et suivez les différentes étapes

C Si vous souhaitez accéder à vos dossiers déposés avant le 2 juin et la nouvelle app

The screenshot shows the LegalVision login interface. At the top is the 'LV LEGALVISION' logo and the word 'Bienvenue'. Below this are two input fields: 'Adresse e-mail' (annotated with a blue circle '2') and 'Mot de passe' (annotated with a blue circle '3'). Both fields have a red border and the placeholder text 'Saisissez votre adresse e-mail' and 'Entrez votre mot de passe' respectively. Below each field is a red error message 'Champ requis'. An orange 'Se connecter' button is annotated with a blue circle '4'. Below the button, a message states: 'L'application a changé ! Pour une question de sécurité, veuillez initialiser votre mot de passe sur la nouvelle application.' This message is annotated with a grey circle 'A'. At the bottom, there are two links: 'Ancienne application' (annotated with a grey circle 'C') and 'Mot de passe oublié' (annotated with a grey circle 'B').



MODULE FORMALITÉS

- ❖ Déposez et suivez vos formalités
- ❖ Confiez la rédaction et la publication de vos annonces légales à un formaliste

Module Formalités

Tableau de bord

Mes formalités

Tous En cours Action requise Terminée

Rechercher [bouton: Nouvelle formalité] [dropdown: Tout le monde]

Créateur	Société	Formalité principale	État	Créée le	Actions
Antoine Duval	CARREFOUR 652014051	Modification de date de clôture	Contrôle formaliste	07/09/2023	[actions]
Antoine Duval	JIRAF 899688501	Transfert de siège social hors ressort	Contrôle formaliste	07/09/2023	[actions]
Antoine Duval	TESLA FRANCE 524335262	Modification adresse du dirigeant	Contrôle formaliste	07/09/2023	[actions]
Antoine Duval	GOOGLE FRANCE 443061841	Dépôt des comptes	Contrôle formaliste	07/09/2023	[actions]
Antoine Duval	MICROSOFT FRANCE 327733184	Prolongation de durée	Contrôle formaliste	07/09/2023	[actions]
Antoine Duval	Legalvision	Création SASU	Contrôle formaliste	07/09/2023	[actions]
Antoine Duval	LVPRO 809015407	Modification de sigle	Contrôle formaliste	07/09/2023	[actions]
Antoine Duval	LVPRO 809015407	Modification d'objet social sans modification d'activité	Contrôle formaliste	07/09/2023	[actions]
Antoine Duval	MICROSOFT FRANCE 327733184	Transfert de siège social hors ressort	Terminée	07/09/2023	[actions]
Antoine Duval	GOOGLE FRANCE 443061841	Réduction de capital non motivée par des pertes	Terminée	06/09/2023	[actions]

Affichage: 10 1-10 sur 451 [navigation]

Filtrez selon le statut de vos dossiers.

Recherchez votre formalité par SIREN ou par nom de société.

Pour les filtres, filtrez selon le créateur de la formalité.

Déposez une nouvelle formalité.

Sélectionnez « Mes formalités ».

Différentes actions sont réalisables en fonction du statut de la formalité.

Suivez la progression de votre dossier tout au long du processus.

Retrouvez vos dossiers déposés avant le 2 juin 2023.



Déposer une formalité

Type de formalité

1 Formalité

Formalité principale

Modification dénomination sociale

Dénomination sociale / SIREN

ex: Legalvision

Saisie manuelle

Instructions pour le formaliste

Entrez vos instructions...

☐ Définir un contact ⓘ Pour permettre à votre formaliste de contacter votre client

Valider

Renseignez les premières lettres la formalité pour la sélectionner dans la liste.

Apportez des précisions pour votre formaliste. (ex: nouvelle adresse du dirigeant, régime fiscal etc...)

Vous pouvez saisir le nom de la société manuellement au cas où elle n'existerait pas.

Lors d'une création :
Saisissez le nom de la société à créer.

Pour les autres formalités :
Renseignez le SIREN (sans espaces) ou les premières lettres de la société à modifier afin de la sélectionner dans la liste.

Pour simplifier les échanges entre votre formaliste et votre client (ainsi que son équipe), vous avez la possibilité d'indiquer leurs coordonnées.

Déposer une formalité

Documents nécessaires

The screenshot shows a web interface for depositing a formalité. At the top, there's a header bar with a green checkmark icon and the word 'Formalité', and a 'Modifier' button with a pencil icon. Below this is a section titled '2 Justificatifs'. The main area is a large white box with a computer icon and the text 'Joindre un fichier depuis votre PC ou glisser-déposer'. Below this box, there's a list of documents: 'Pièce d'identité.pdf' with a subtext 'Dernière modification • 11/04/2023'. To the right of this list is a small orange circle with a white 'x' icon. At the bottom of the 'Justificatifs' section are two buttons: 'Précédent' and 'Valider les documents'. Below the 'Justificatifs' section is a section titled '3 Validation'.

Insérez les documents nécessaires au traitement du dossier.

Si besoin, vous pouvez revenir à l'étape précédente pour faire des modifications.

Vous avez la possibilité de supprimer vos documents en cas d'erreur.



Mode Projet

Enregistrer un brouillon

Il est nécessaire de renseigner au moins « formalité principale » et « dénomination sociale ou SIREN » pour enregistrer votre projet.

À noter : Les formalités en statut « Projet » peuvent être supprimées en utilisant les actions sur le Dashboard des formalités.

1 Formalité

Formalité principale

Modification de dirigeant

Dénomination sociale ou SIREN

LVPRO

Saisie manuelle

Instructions pour le formaliste

Entrez vos instructions

Définir un contact

Valider

Annuler

Abandonner les modifications

Enregistrer

Êtes-vous sûr de vouloir quitter la formalité ?

Vous serez redirigé vers l'accueil

Enregistrez votre brouillon de formalité ou abandonnez pour ne pas garder les informations renseignées.



Suivi du traitement de la formalité

Validation dépôt dossier

Récapitulatif des informations concernant le dossier à déposer.

✓ Justificatifs

Modifier

3 Validation

Société

Formalité
Dissolution et liquidation

Instructions pour le formaliste
Il s'agit d'un arrêt d'activité et radiation

Contact
Antoine Duval
0645567894
antoine.duval@yahoo.fr

Pièce d'identité.pdf

Précédent

Envoyer au formaliste

En cliquant sur "Envoyer au formaliste", vous acceptez les [conditions générales de vente](#) de Legalvision.

Envoyez votre dossier pour valider le lancement de votre formalité.



Suivi du traitement de la formalité

Etape 1 : Analyse formaliste

[← Retour](#)

[Suivi](#) [Messages](#) [Documents](#)

Échangez par message avec votre formaliste depuis l'application.

Visualisez et téléchargez les documents associés au dossier.

Visualisez l'étape actuelle de votre dossier.

Contrôle

Transmis

Terminé

📅

Résumé de votre dossier • 14/06/2023 14:52

Société	Formalité	Date de création	Référence
CT NRT	Modification de dirigeant	14/06/2023	DZZGL6

Vos instructions pour le formaliste
Uniquement un changement de prénom

Contact

👤

 Antoine Duval

✉

 antoine.duval@yahoo.fr

☎

 0645567894

👤

 Contrôle en cours par votre formaliste • 14/06/2023 14:52

QV

 Quentin VANSON

Visualisez les coordonnées du contact renseigné.



Suivi du traitement de la formalité

Etape 1 : Demande d'informations complémentaires

LV

MNP • Fusion normale

X

← Retour

Suivi

Messages

Documents

Contrôle

Transmis

Terminé

QV

Quentin VANSON

⚠

En attente d'informations complémentaires • 06/06/2023 16:09

QV

Merci de nous transmettre un passport à jour

Ajouter des documents

Relancez le traitement de votre dossier en joignant les informations manquantes.



Suivi du traitement de la formalité

Etape 1 : Dépôt informations manquantes

← Retour

Suivi Messages Documents

Contrôle

Résumé de votre dossier - 07/06/2023 16:22

Société	Formalité	Date de création	Reference
TESLA 805377241	Dissolution et liquidation	07/06/2023	SKFCHJ

Vos instructions pour le formaliste
Il s'agit d'un arrêt d'activité et radiation

Contrôle en cours par votre formaliste - 07/06/2023 16:22

QV Quentin
VANSON

En attente d'informations complémentaires - 07/06/2023 16:28

QV Pas correct Axelle {}

Document envoyé - 07/06/2023 16:29

Le document suivant a été envoyé

- Piece d'identité_1.pdf

Contrôle en cours par votre formaliste - 07/06/2023 16:29

Merci d'avoir transmis les documents complémentaires, votre formaliste procède à leur vérification

+ Ajouter d'autres documents

Télécharger Terminé

Visualisez vos nouveaux documents déposés suite de la demande de votre formaliste.



Suivi du traitement de la formalité

Etape 2 : Traitement des administrations

LV

CMNT EXPERT • Création SASU

×

← Retour

SuiviMessagesDocuments

✓ Contrôle

Transmis

Terminé

vos instructions pour le futur dossier
urgent svp

Contrôle en cours par votre formaliste • 06/06/2023 15:26

QV

Quentin
VANSON

Votre dossier a été transmis à l'administration • 06/06/2023 16:07

Visualisez l'avancement de
votre dossier en cours de
traitement.



Suivi du traitement de la formalité

Etape 3 : Vérification formaliste

LV

TELSA • Dépôt au greffe prise de garantie

← Retour

SuiviMessagesDocuments

✓ Contrôle

✓ Transmis

✓ Terminé

Formalité réalisée • 07/06/2023 10:36

✓

Votre formalité a été réalisée

Documents reçus

[Retour Greffe KBIS.pdf](#)

[facture-f85587.pdf](#)

Télécharger

Télécharger

EXTRAIT KBIS

LEGALVISION

LV

15

Legalvision.fr

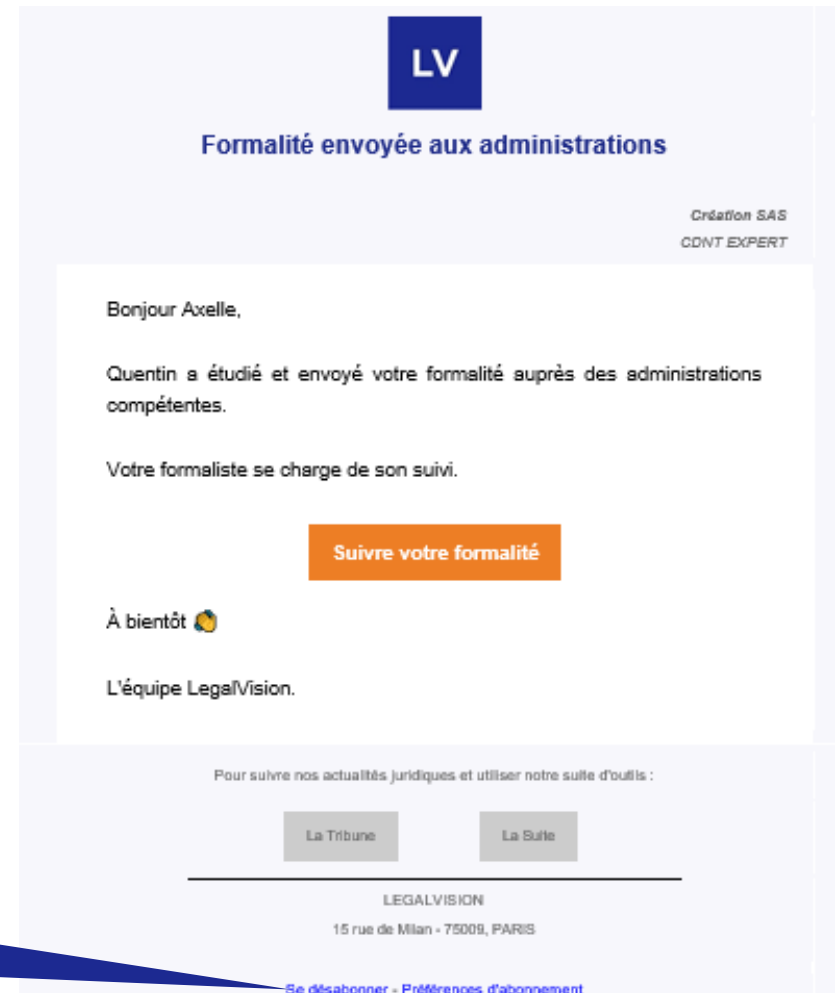
Les notifications par mail

Recevez le statut de vos dossiers

Vous recevrez une notification par mail à chaque étape passée pour l'un de vos dossiers :

- ❖ formalité déposée,
- ❖ formalité en attente de documents,
- ❖ nouveau message,
- ❖ formalité envoyée,
- ❖ formalité en cours de traitement,
- ❖ formalité terminée,
- ❖ ...

Vous avez la possibilité de vous désabonner de ces envois de notifications par mail.



MODULE ANNONCES LEGALES

- ❖ Rédigez et publiez vos annonces légales en autonomie
- ❖ Téléchargez vos attestations de parution



Module Annonces Légales

Tableau de bord

The screenshot shows the 'Mes annonces' (My announcements) dashboard. On the left, a sidebar contains the 'LV' logo, 'Formalités', and 'Annonces' (highlighted with a callout: 'Sélectionnez « Mes annonces »'). The main area has tabs for 'Tous', 'Publications en cours', 'Projets', and 'Publiées' (with a callout: 'Filtrez parmi les annonces déjà publiées.'). Below the tabs is a search bar labeled 'Rechercher' and a red button '+ Nouvelle annonce' (with a callout: 'Publiez une nouvelle annonce !'). A table lists announcements with columns: Dossier, Annonce, État, Créée le, and Actions. The table contains five rows: MC DONALD (FERMETURE, Projet), KIABI (JUDICIAIRES, Publication en cours), PARIS SAINT GERMAIN (MODIFICATION, Publication en cours), and CDISCOUNT (CREATION, Publication en cours). At the bottom, there is an 'Affichage' section showing '10' items and '1-4 sur 4' pages. A callout points to the 'Actions' column: 'Téléchargez l'attestation de publication.' The footer includes 'Statut de mes dossiers déposés avant le 2 juin', '© 2023 LVPRO', and 'CGU/Politique de confidentialité'.

Sélectionnez « Mes annonces ».

Filtrez parmi les annonces déjà publiées.

Publiez une nouvelle annonce !

Téléchargez l'attestation de publication.

Dossier	Annonce	État	Créée le	Actions
MC DONALD	FERMETURE	Projet	06/06/2023	⋮
KIABI	JUDICIAIRES	Publication en cours	06/06/2023	⋮
PARIS SAINT GERMAIN	MODIFICATION	Publication en cours	06/06/2023	⋮
CDISCOUNT	CREATION	Publication en cours	06/06/2023	⋮

Affichage 10 1-4 sur 4

Statut de mes dossiers déposés avant le 2 juin © 2023 LVPRO CGU/Politique de confidentialité



Publier une Annonce Légale

Choisissez le type d'annonce

Choisissez le type d'annonces
légales que vous souhaitez
publier.

Quel est le sujet de l'annonce ?



Création



Modification



Fermeture



Judiciaire / Personnes





Publier une Annonce Légale

Saisissez votre annonce légale

LV

1 Votre annonce

2 Journal

3 Récapitulatif

4 Validation

X

Votre annonce

Société / Affaire / Référence

ex : Legalvision , Dossier N°XXXXX

Forme sociale

Choisissez la réponse

Contenu

Normal B

Entrez le contenu de votre annonce...

Aperçu

Entrez le contenu de votre annonce...

Lors d'une création :
Saisissez le nom de la société à créer.

Pour les autres annonces :
Renseignez le SIREN (sans espaces) ou les premières lettres de la société afin de la sélectionner dans la liste.

Saisissez le contenu de votre annonce et modifiez la mise en forme.

Le cas échéant, sélectionnez la forme sociale ou le type d'annonce.

Découvrez un aperçu de votre annonce.

Votre annonce est sauvegardée à chaque fois que vous cliquez sur « suivant ». Vous pouvez revenir dessus depuis votre tableau de bord

Suivant

Aperçu à titre indicatif uniquement - La présentation finale de votre annonce peut changer en fonction de la charte graphique du journal choisi.

LV

20

Legalvision.fr



Publier une Annonce Légale


Sélectionnez votre journal de publication


LV ✓ Votre annonce **2 Journal** 3 Récapitulatif 4 Validation ×


Choisissez le département et journal


75 - Paris

Numérique

☒  affiches-parisiennes.com 07/06/2023

☐  LesEchos.fr 07/06/2023

☐  LesEchos.fr WeekEnd 10/06/2023

☐  Actu-Juridique.fr jj/mm/aaaa

Précédent Passer au récapitulatif >

Choisissez le type de publication, Numérique ou Papier.

Le département de publication est automatiquement proposé en fonction du code postal saisi dans l'annonce. Vous pouvez le corriger si nécessaire.

La date proposée correspond à la prochaine date de publication du journal. Vous pouvez le modifier si nécessaire.



Publier une Annonce Légale

Validez le devis et sélectionnez le compte à facturer

LV

✓ Votre annonce ✓ Journal 3 Récapitulatif Validation

Récapitulatif

Type d'annonce	CREATION / SAS
Département et journal	75 - PARIS / affiches-parisiennes.com
Date de parution	7 juin 2023
Prix de la publication	
Total HT	193,00 €
TVA	38,60 €
Total TTC	231,60 €

Facturation

Compte de facturation
LegalVision Account

Nom ou Raison sociale
LegalVision Account

Adresse e-mail
me@legalvision.fr

Adresse (numéro et rue)
15 rue de Milan

Code postal
75009

Ville
PARIS

Je publie

Aperçu

Modifier l'annonce

Test

Aperçu à titre indicatif uniquement - La présentation finale de votre annonce peut changer en fonction de la charte graphique du journal choisi.

Récapitulatif et devis pour la publication de votre annonce.

Choisissez un compte de facturation déjà enregistré ou ajoutez un nouveau compte de facturation.

Visualisez votre annonce et modifiez là le cas échéant.

Il ne vous reste plus qu'à publier !



À bientôt pour de nouveaux modules !

PARIS

15, rue de Milan
Tél. 01.76.35.05.83

BORDEAUX

180, rue Judaïque
Tél. 05.35.54.57.42



Publier une Annonce Légale

Votre annonce est publiée !

LV

✓ Votre annonce

✓ Journal

✓ Récapitulatif

4 Validation

✓

Annonce envoyée pour publication
Votre annonce sera publiée à la date choisie précédemment

Vos documents

Attestation de Parution

Télécharger

Recevoir par email

Facture

Télécharger

Justificatif du journal

Disponible à la parution du journal

Retourner à mes annonces

Téléchargez votre attestation ou votre facture.





LES PROFILS

- ❖ Découvrez les différents profils utilisateurs existants sur l'application



Les profils et leurs rôles

- ❖ **Profil manager** : a la possibilité de visualiser et interagir sur l'ensemble des formalités réalisées par ses équipes.
- ❖ **Profil utilisateur** : n'a la possibilité de visualiser que ses formalités.

Contactez LegalVision pour demander à modifier votre rôle.